



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางตะบูน
 ที่ สป ๕๕ / ๒๕๖๗ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗
 เรื่อง รายงานสรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน

ตามที่เทศบาลตำบลบางตะบูน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นธรรม อีกทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาศักยภาพในตัวบุคคลให้เพิ่มขึ้น นั้น

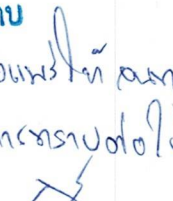
ในการนี้งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการสรุปการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลบางตะบูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางสาววิไลลักษณ์ พงษ์เทศ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

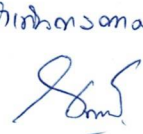
เรียน รองปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบ
 - หนังสือเสนอแนบให้ ค.ก.
 ช.ก.ส่งรองนายกเทศมนตรีไป



(นางสาวกัลยา ศรีแสง)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
 - เพื่อโปรดทราบ
 - 


 (นายวรภพ ไทรงาม)
 ปลัดเทศบาล

เรียน ปลัดเทศบาล
 - เพื่อโปรดทราบ
 - 

(นายเชมชาติ อยู่เป็นสุข)
 รองปลัดเทศบาล

ดำเนินการตามเสนอ

 (นายชัยยศ สงวนทรัพย์)
 นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
	<p>พนักงานเทศบาล</p> <p>๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริการงานทั่วไป ระดับต้น) ให้ประชาสัมพันธ์รับโอน</p> <p>๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ให้ประชาสัมพันธ์รับโอน</p> <p>๓. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ให้ประชาสัมพันธ์รับโอน</p> <p>๔. ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา</p> <p>๕. ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา ให้ กสธ. ดำเนินการสรรหา</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการสรรหาภายหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว</p>		
๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ และเพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสิ้น ๑๖ หลักสูตร ซึ่งบุคลากรสามารถนำมาประยุกต์ใช้ต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) - การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) - เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากร เช่น การแจ้งเวียนประกาศ ระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น 	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงระบบทะเบียนข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR มีความถูกต้องและครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔. ด้านสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านการทำงาน ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละ ๒ รอบ เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน และพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อประโยชน์การเลื่อนค่าตอบแทน และพนักงานจ้างทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ 	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		/	-	-	-	เนื่องจาก งบประมาณ ไม่เพียงพอ
๒	โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของเทศบาล		/	-	-	-	เนื่องจาก งบประมาณ ไม่เพียงพอ

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทบริหารท้องถิ่น เช่น				
	ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น /	กลาง ต้น	๑ ๑	๑ ๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น เช่น				
	หัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก / หัวหน้าหน่วยงาน ระดับกอง หัวหน้าหน่วยงาน ระดับส่วน, ฝ่าย / ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด	ต้น	๗	๕	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทวิชาการ เช่น				
	ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นกำหนด	ปฏิบัติการ ชำนาญการ	๔ ๘	๓ ๘	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภททั่วไป เช่น				
	ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภท อำนวยการ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไป ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนด	ปฏิบัติงาน ชำนาญงาน	๓ ๒	๒ ๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒๗	๒๗	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	-	๗	๗	
รวม			๖๐	๕๖	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าลงทะเบียน (บาท)	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้จัด
๑	นายเข้มชาติ อยู่เป็นสุข รองปลัดเทศบาล	๓,๙๐๐	“บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์”	๑๔ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
สำนักปลัดเทศบาล					
๒	นางสาววิไลลักษณ์ พงษ์เทศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๓,๙๐๐	“การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้าง ส่วนราชการ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงตำแหน่ง ข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติงาน และเทคนิค การเขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ”	๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน
๓	นางสาวธารารัตน์ แสงโสม นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่มี ค่าลงทะเบียน	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เพื่อจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการจังหวัดเพชรบุรี ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕ (ในระยะสิ้นสุด) และรายงานผลการดำเนินงานแผนตาม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๕”	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ศูนย์บริการคนพิการ จังหวัดเพชรบุรี สำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์
		งบประมาณ ตามโครงการ	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบางตะบูน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าลงทะเบียน (บาท)	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้จัด
กองคลัง					
๔	นางวาสนา เมืองเล็ก ผู้อำนวยการกองคลัง	๓,๙๐๐	“บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับการณศึกษา ประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
		๓,๙๐๐	“การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ
๕	นางอารยา ยองใย นักพัสดุชำนาญการ	๓,๙๐๐	“บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อมกับการณศึกษา ประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย”	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
		ไม่มี ค่าลงทะเบียน	หลักสูตร (B๒) (Intermediate Officer Course) สำหรับเจ้าหน้าที่ ในระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่า	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	กรมบัญชีกลาง
๖	นางสาวธัญลักษณ์ จิตวิมลลักษณ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๓,๙๐๐	“การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าลงทะเบียน (บาท)	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้จัด
๗	นางสาวนิษฐา หนองบัว เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๓,๙๐๐	“การปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ
กองช่าง					
๘	นายธณัฐ พ่วงเดช ผู้อำนวยการกองช่าง	๔,๙๐๐	“เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาและบริหารจัดการน้ำบาดาล สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๙	นางสาวฐานิตา อุตสาหะ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	งบประมาณ ตามโครงการ	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบางตะบูน
		ไม่มี ค่าลงทะเบียน	การประชุมการถอดบทเรียนการทำแผนการสร้างเสริมสุขภาพะ ระดับตำบล เพื่อการจัดการระบบสุขภาพชุมชนในเขต ๕ ในโครงการบูรณาการกลไกสร้างเสริมสุขภาพะระดับตำบลและ อำเภอ เพื่อการจัดการระบบสุขภาพชุมชนในปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สมาคมภาคีพัฒนา จังหวัดแพร่
		ไม่มี ค่าลงทะเบียน	การทำแผนการเสริมสร้างสุขภาพะระดับตำบลเพื่อการจัดการระบบ สุขภาพชุมชนในเขต ๔ ,๕ และ ๖ ในโครงการบูรณาการกลไก สร้างเสริมสุขภาพะระดับตำบลและอำเภอ เพื่อการจัดการระบบ สุขภาพชุมชนในปี ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖	สมาคมภาคีพัฒนา จังหวัดแพร่

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าลงทะเบียน (บาท)	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้จัด
๑๐	นางสาวปณิดา แก้วแดง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	งบประมาณ ตามโครงการ	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลบางตะบูน
๑๑	นางอุมาพร พวงสวัสดิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ไม่มี ค่าลงทะเบียน	พัฒนาระบบบริการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ครั้งที่ ๓ และกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติศูนย์คัดกรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด	๒๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดเพชรบุรี
กองการศึกษา					
๑๒	นางยุวรัตน์ ขวัญเย็น	๓,๙๐๐	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
		๓,๙๐๐	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๓,๙๐๐	พัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ค่าลงทะเบียน (บาท)	โครงการ/กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้จัด
๑๓	นางสาวนภัทร กฤตสิริกุล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓,๙๐๐	พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษิตตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น
		๔,๙๐๐	“การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (ลูก) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจัดทำงบการเงินประจำเดือน ด้วย excal อัดโนมัติ”	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
๑๔	นางชฌณา พงษ์พานิช ครู คศ.๓	๓,๙๐๐	พัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น
		๓,๙๐๐	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี ขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด	๒๒	ราย
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔	ราย
คิดเป็นร้อยละ	๖๓.๖๔	

ปัญหาและอุปสรรค

ส่วนใหญ่พนักงานเทศบาลตำบลบางตะบูนให้ความร่วมมือและสนใจเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาตามความต้องการของตนเองและตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ

ด้วยข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระงานและปริมาณงานของพนักงานเทศบาลทำให้ไม่สามารถแบ่งเวลาเข้าร่วมฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาได้ จึงเห็นควรมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มีโอกาสเรียนรู้พัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด โดยแนวทางดำเนินการ คือ ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระดับ e-Learning และเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือให้เทศบาลตำบลบางตะบูนผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม